



СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

П Р А В И Л Н И К № ВП. 7

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СНЦ „МИГ КИРКОВО – ЗЛАТОГРАД“

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила за защита на личните данни са изготвени в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION), на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) Правилника урежда условията и реда за обработване на лични данни, водене на регистри на лични данни, минималното ниво на технически и организационни мерки за тяхната защита, разпределението на дейностите и отговорностите на длъжностните лица, обработващи лични данни, мониторинга на дейността по обработването на лични данни в СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“, както и редът за идентифициране на рисковете за правата и свободите на физическите лица и мерките, които се предприемат за тяхната защита.

(3) СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“ е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4 (7) и се придържа, оповестява и предоставя информация на субектите на данни по смисъла на чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(4) СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“, като администратор на лични данни определя:

- вида на обработваните данни, съобразно предвидените цели;
- целта и средствата за обработване;
- мерките за гарантиране на сигурността на личните данни, при спазване на изискванията на ОРЗД, Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и други нормативни актове.

Чл.2.(1) Настоящите правила за защита на личните данни на СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“ има за цел да регламентира:

1.воденето, поддържането и защитата на регистрите с лични данни (обработваните лични данни в Сдружението);

2.задълженията на лицата, оправомощени да обработват лични данни и тяхната отговорност;

3.необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни от неправомерно обработване (неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до личните данни на трети лица, както и от всички други незаконни форми на обработване на лични данни).

(2) СНЦ „МИГ Кирково – Златоград“ обработва лични данни при спазване на следните основни принципи (съгласно чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679):

- 1.законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- 2.ограничение на целите;
- 3.свеждане на данните до минимум;
- 4.точност;



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

5.ограничение на съхранението;

6.цялостност и поверителност.

(3) СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“ носи отговорност във всеки един момент да е в състояние да докаже спазването на принципите, свързани с обработване на лични данни (принцип на отчетност).

(4) СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“ обработва лични данни самостоятелно, чрез писмено възлагане на обработващ лични данни или като съвместен администратор (съгласно чл. 26 от Регламент (ЕС) 2016/679).

(5) Всяко лице, действащо под ръководството на СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“, което има достъп до личните данни, обработва тези данни само по указание на Администратора – чл. 29 от Регламент (ЕС) 2016/679. Такива лица са:

1. служителите на СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“ чиито служебни задължения или конкретно възложени задачи налагат обработване на лични данни. Тези лица са в структурата на Администратора;

2. други лица (напр. по граждански договор), които за изпълнение на задачите или дейностите, които са им възложени, имат достъп до лични данни. Тези лица са извън структурата на Администратора.

ГЛАВА II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИТЕ

Чл.3.(1) СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“ структурира, организира, поддържа и актуализира регистрите с лични данни, като самостоятелно определя целите и средствата за обработка на данните.

(2) Регистрите се поддържат в писмена форма и в електронен формат. Носителите на данни се съхраняват в определените за това помещения с регламентиран достъп.

Чл.4.(1) Хартиените носители на лични данни се съхраняват в папки (досиета) по начин не позволяващ нарушение на целостта им или загуба на защитена от закона информация.

(2) Достъп до съответните досиета имат само оправомощени служители на Сдружението, съгласно длъжностните характеристики и преки разпореждания на представляващите МИГ.

Чл.5.(1) Обработката на лични данни в електронен формат се извършва само в локална мрежа, като правата за достъп и обработка на лични данни в системите се определят и предоставят при съблюдаване на служебните ангажименти. При работа с данните се използват софтуерни продукти за обработка на данните, които са адаптирани към специфичните нужди на Сдружението.

(2) Защитата на електронните данни от неправомерен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява чрез поддържане на защитни стени, антивирусни програми, обновяване на операционни системи, периодично архивиране на данните, периодична смяна на паролите, VPN/виртуалната частна мрежа/, както и чрез поддържане на информацията на хартиен носител.



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

ГЛАВА III. ЛИЧНИ ДАННИ, СЪХРАНЯВАНИ В РЕГИСТРИТЕ

Чл.6.(1) СНЦ „Местна инициативна група Кирково–Златоград“ поддържа регистри, като набира, обработва и съхранява лични данни на служителите, членовете на колективния върховен орган, физически и юридически лица, с които има сключени договори, бенефициентите с одобрени проекти към СВOMP с цел:

1. подбор на персонала;
2. индивидуализиране на страните в трудовите и граждански правоотношения;
3. изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закон за здравното осигуряване, Закон за данък върху доходите на физическите лица, Закона за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, и други;
4. за всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовите и граждански правоотношения – за изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и други подобни), процедури във връзка с изискванията за квалификация и надеждност и процедури, свързани с изискванията към работодателите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и други;
5. кореспонденция с надзорен орган и други специфични за дейността регулации;
6. за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция на физически или електронен адрес, отнасяща се до администриране и изпълнение на трудови или граждански договори, по които субектът на данни е страна;
7. за водене на счетоводна отчетност, за възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори;

(2) Личните данни на служителите на МИГ се подреждат в лични трудови досиета и се съхраняват по надлежния ред в офиса на Сдружението. Намират се в нарочно оборудвано помещение, предназначено за работа на оправомощения/те служител/ли, ангажиран с дейностите по управление.

(3) В регистъра се обработват следните категории и видове данни:

1. Идентификационна информация (физическа идентичност) – три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, месторождение.
2. Контактна информация/ информация за местоположение – телефони за връзка, имейл адрес, постоянен/настоящ адрес или адрес за кореспонденция.
3. Формуляри и Декларации по образец, съгласно Условието за изпълнение по Интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. и други действащи нормативни уредби.
4. Социална идентичност – образование и трудов стаж, документ за придобито образование, квалификация и правоспособност, когато такива се изискват за длъжността, за която лицето кандидатства и др., документи за трудова дейност и професионална биография, данни, свързани с присъди и нарушения – свидетелство за



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

съдимост, когато се изисква за заемане на длъжността, декларации за квалификация и надеждност.

(4) Данните за този регистър се набират при постъпване/ възлагане на работа по трудово или гражданско правоотношение на дадено лице в изпълнение на нормативно задължение – разпоредбите на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закон за здравното осигуряване, Закон за данък върху доходите на физическите лица, Закона за счетоводството, Закон за задълженията и договорите и други, по един от следните начини:

1. Устно интервю с лицето (при постъпване или в процеса на работа).

2. На хартиен носител – писмени документи – молби, заявления за постъпване/ извършване на работа по трудово или гражданско правоотношение и приложените документи, за изменение или прекратяване на тези отношения, по текущи въпроси в процеса на работа, подадени от лицето.

3. От външни източници (от съдебни, финансови, осигурителни, данъчни и други институции в изпълнение на нормативни изисквания).

4. Във всички случаи когато е необходимо на основание нормативно задължение, лицата, чиито данни задължително подлежат на обработка в регистъра, подават необходимите лични данни на Администратора, съответно на оправомощения служител.

(5) Обработващите лични данни са задължени да предоставят на субекта на данни информацията по член 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 по образец не по-късно от момента на получаване на данните от него.

(6) При определени случаи ограничен достъп до лични данни от този регистър могат да имат: лицата пряко ангажирани с оформяне и проверка на законосъобразността на документите на лицата – членове на управителния съвет, председател на управителния съвет. Обработващите лични данни са длъжни да им осигурят достъп при поискване от тяхна страна.

Чл.7.(1) В регистъра, относно деловодството и архива на Сдружението се набират и съхраняват лични данни за различни категории физически лица – **ползватели на застрахователни услуги, посредници доставчици, законни представители и пълномощници, включително данни, предоставени във връзка с установяването и упражняване на правни претенции пред съдебни и извънсъдебни инстанции, и данни обработвани посредством запитвания на регулаторни и надзорни органи. Също така сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (личните данни на сигнализиращите, подпомагащите ги и свързаните с тях лица, вкл. и на засегнатите лица, които попадат в обхвата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения).**

(2) Данните в регистъра по чл. 7, ал. 1 се събират и обработват с цел извършване на управление на деловодство и архивно съхранение на хартиени документи при съблюдаване на вътрешните правила, процедури, инструкции и указания на МИГ.

(3) Архивирането и съхранението на документи се извършва съгласно **Инструкция № ВП.12 за организация на деловодната дейност и архив на МИГ**, Указания за прилагане на номенклатура на делата и Номенклатурата на делата със срокове за съхранение.



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов” №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

(4) В регистъра по чл. 7, ал. 1 се обработват следните категории лични данни:

1. Идентификационна информация (физическа идентичност) – имена, ЕГН/ЛНЧ, данни по документи за самоличност.
2. Контактна информация/информация за местоположение – електронна поща, адрес и телефон.
3. Други данни - предоставени по преценка на физическото лице, автор на инициацията документ, депозиран в деловодната система

ГЛАВА IV. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл.8.(1) Служителите в СНЦ „Местна инициативна група Кирково –Златоград“ се запознават още с постъпването си на работа, а в последствие и периодично, но не по-рядко от веднъж годишно, с изискванията на действащото законодателство, регулиращо защитата на личните данни, както и с настоящия правилник.

(2) Служителите на СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“ на които, поради естеството на извършваната работа и/или заеманата длъжност е възложено да обработват лични данни, са длъжни в своите действия да съблюдават спазването на законодателството, регулиращо защитата на личните данни. За неспазване на това свое задължение те носят отговорност съгласно българското законодателство.

Чл.9.(1) Личните данни в поддържаните регистри се съхраняват и защитават от случайно или незаконно унищожаване, от случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконосъобразни форми на обработване чрез система от технически и организационни мерки.

(2) Защитата на личните данни е:

1. физическа;
2. персонална;
3. документална;
4. защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи;
5. криптографска защита.

(3) Мерките за защита на личните данни се съобразяват със съвременните достижения на технически прогрес, разходите за прилагане и естеството, обхватът, контекстът и целите на обработване, както и с рисковете с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица, включително когато е целесъобразно, се прилагат мерките съгласно чл. 32 от Регламент (ЕС) 2016/679).

(4) Техническите и организационните мерки, които Дружеството прилага за отделните регистри и дейности по обработване се вписват в Регистъра на дейностите по обработване съгласно чл. 30 от Регламент (ЕС) 2016/679). Мерките се актуализират и подлежат на периодичен преглед при промени в целите, средствата или основанията за обработване.

(5) Персоналната защита включва система от организационни мерки, осигуряваща подходящо ниво на познаване на нормативната уредба в областта на защита на личните данни, задължения за неразглашаване на критична информация между персонала и извън



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

Сдружението, провеждане на обучения, тренировки на служителите за реакции при кризи, включително събития, които застрашават сигурността на данните.

(6) Документалната защита е система от организационни мерки, които се изразяват в регламентиране с политики, процедури и правила на дейностите, свързани с обработка на лични данни както и поддържането на регистри на дейностите.

(7) Криптографска защита представлява система от технически и организационни мерки, които се прилагат с цел защита на личните данни от нерегламентиран достъп при предаване, разпространяване или предоставяне. Основните мерки на криптографската защита са:

1. стандартните криптографски възможности на операционните системи;
2. стандартните криптографски възможности на системите за управление на бази данни;
3. стандартните криптографски възможности на комуникационното оборудване;
4. системи за разпределение и управление на криптографските ключове;
5. нормативно определените системи за електронен подпис.

Чл.10.(1) Оценка на въздействието върху защитата на данните е процес, който цели да опише обработването на лични данни, да оцени неговата необходимост и пропорционалност и да спомогне за управлението на рисковете за правата и свободите на физическите лица, като ги оцени и определи мерки за справяне с тези рискове.

(2) Извършването на ОВЗД е задължително за операция или съвкупност от операции, при които съществува вероятност обработването да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, както и за операции, които са включени в списък на надзорния орган по член 35 (4) от Регламент (ЕС) 2016/679). Администраторът обосновава и документира причините, поради които взема решение дали да извърши ОВЗД. Когато обработването се извършва изцяло или отчасти от обработващ лични данни, същият подпомага Администратора при извършването на ОВЗД в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679), като се отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп. Ролята и отговорностите на обработващия лични данни по отношение ОВЗД се определят в сключения договор.

(3) При извършване на ОВЗД се използва подходяща методология, чието съдържание се съобразява с оповестените насоки, препоръки и най-добри практики на компетентните органи по защита на данните (надзорен орган и Европейски комитет по защита на данните, при обработване на лични данни по член 29).

Чл.11.(1) Лични данни се съхраняват до постигане на целите, за които са събрани и съобразно сроковете, определени за съхранение на съответния носител.

(2) Съхранение и унищожаване на носители на лични данни се извършва съгласно утвърдените в Сдружението **Инструкция № ВП.12 за организация на деловодната дейност и архив; Номенклатура на делата със срокове за съхранението им; Процедура за предаване на документи в архива; Процедура за унищожаване на документи.**



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

ГЛАВА V. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ И РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО ИМ

Чл.12.(1) Субектите на лични данни могат да упражнят правата си по чл. 15 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679), като подадат писмено заявление до Администратора. Заявлението може да бъде подадено:

1. по електронен път, подписано с усъвършенстван електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи, или квалифициран електронен подпис;
2. на място в офис на МИГ Кирково-Златоград от субекта на данни. При условие че искането се подаде от упълномощен представител, оригиналното пълномощно се представя за сверка;
3. по пощата на адрес на МИГ – гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1.
4. и е безплатно.

(2) Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, Администраторът може да наложи разумна такса или да откаже да предприеме действия по искането.

Чл.13.(1) Заявлението за упражняване на права на лични данни следва да съдържа следната информация:

1. Идентификация на лицето – пълното име и допълнителни данни за идентификация като ЕГН, или ЛНЧ, или друг аналогичен идентификатор,
2. Точно и конкретно описание на искането.
3. Предпочитана форма за предоставяне (изпращане) на информацията.
4. Подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(2) Заявлението се регистрира в общия входящ регистър на Администратора.

Чл.14. (1) Достъп до данните на лицето се осигурява под формата на:

- 1.устна справка;
- 2.писмена справка;
- 3.преглед на данните от самото лице или неговия пълномощник;
- 4.предоставяне на копие от исканата информация.

(2) При подаване на искане за осигуряване на достъп изпълнителния директор на МИГ разглежда заявлението за достъп или разпорежда на обработващия лични данни да осигури искания от лицето достъп в предпочитаната от заявителя форма. Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаване на искането, съответно 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране на личните данни на лицето, с оглед възможни затруднения в дейността на администратора. Решението се съобщава писмено на заявителя, получава се лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка. Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение. Отказът за предоставяне на достъп може да се обжалва от лицето пред посочения в писмото орган и за посочения срок.

Горният текст е от ВП.7/2018г.

(3) Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е един месец от получаване на искането. Този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се вземе предвид сложността и броя на исканията. Администраторът информира субекта на данни



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

за всяко такова удължаване на срока в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

(4) Решението се съобщава писмено на заявителя, получава се лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е посочил друго.

(5) Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение. Отказът за предоставяне на достъп може да се обжалва от лицето пред посочения в писмото орган и в рамките на посочения срок.

Чл.15.(1) СНЦ „Местна инициативна група Кирково – Златоград“ оповестява реда и условията за упражняване на правата на субектите на данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679) на официалната си страница в интернет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За всички неуредени в настоящите правила въпроси, са приложими разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

§2. Настоящите правила са приети от Управителния съвет на МИГ **№УС-93** /19.02.2026г. и влиза в сила от същата дата.

§3. Отменя Правилник №ВП.7 за набиране, обработване и съхранение на лични данни в СНЦ „МИГ КИРКОВО – ЗЛАТОГРАД“, приет с Решение на №УС-1.13/11.06.2018г.